**Порядок организации вызова врача на дом ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»**

1. Общие положения

1.1. Медицинская помощь на дому предоставляется пациенту, обратившемуся за оказанием медицинской помощи, состояние здоровья которого не позволяет ему самостоятельно посетить медицинскую организацию.

1.2. Вызов на дом фиксируется в следующих случаях:  
- при обращении пациента;  
- при необходимости планового повторного посещения пациента врачом   
- при поступлении в медицинскую организацию требования о посещении пациента на дому из отделения скорой и неотложной медицинской помощи, из медицинских организаций государственной системы здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, при выписке пациента ("активов");  
- при патронаже на дому;  
- при оказании пациентам паллиативной медицинской помощи;

1.3. Для приема вызовов на дом медицинская организация обеспечивает наличие отдельного телефонного номера с указанием его на официальном сайте медицинской организации.

1.4. Работники медицинской организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, фиксируемых в процессе организации вызова медицинских работников на дом.

2. Оформление вызова на дом

2.1. Инициаторами вызова на дом могут быть:  
- пациент, его законный представитель или иное лицо, действующее в интересах пациента;  
- ответственный сотрудник медицинской организации, регистрирующий "активы", переданные в медицинскую организацию;  
- врач, осуществляющий повторные плановые посещения пациентов на дому, патронаж на дому, оказывающий паллиативную медицинскую помощь.  
2.2. Прием вызовов на дом осуществляется в часы работы медицинской организации.

2.3. Для вызова на дом пациент сообщает диспетчеру:

* фамилию, имя, отчество, пол, дата рождения или возраст;
* адрес фактического местонахождения пациента для оказания медицинской помощи на дому (с указанием номера подъезда, этажа, кодового замка, наличия лифта);
* повод для вызова на дом.

Вызов регистрируется в книге вызовов врача на дом (ф. 031/у)

2.4. Ответственный работник медицинской организации регистрирует вызов на дом вне зависимости от прикрепления пациента к данной медицинской организации.

Поступившие вызовы распределяются по участкам в соответствии с адресом фактического нахождения пациента.

2.5. В случае, если вызов на дом связан с внезапными острыми заболеваниями (состояниями), обострением хронических заболеваний, представляющими угрозу жизни пациента, соответствующим поводам для вызова скорой медицинской помощи согласно [приказу Минздрава России от 20.06.2013 N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи"](http://docs.cntd.ru/document/499028411) предлагается пациенту (законному представителю) осуществить вызов бригады скорой помощи или ответственный работник медицинской организации передает вызов для исполнения в отделение скорой медицинской помощи.

**При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравления и другие состояния и заболевания, угрожающие жизни и здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обращаться в службу скорой медицинской помощи по телефон «03».**

3. Исполнение вызова на дом

3.1. Посещение врачом пациента на дому осуществляется в часы работы медицинской организации в день приема вызова.

3.2. В случае обнаружения у пациента состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме, исполнитель вызова организует вызов бригады скорой помощи. До прибытия бригады участковый врач находится у пациента.

**Показания для вызова врача-педиатра участкового:**

* любое ухудшение в состоянии здоровья у детей до 3 лет;
* появление высыпаний на коже;
* повышение температуры тела выше 37,0 0 С;
* рвота, жидкий стул, боли в животе;
* острая боль любой локализации.

**При вызове врача-педиатра участкового законный представитель несовершеннолетнего пациента обязан:**

* назвать ФИО ребенка, возраст;
* назвать адрес прописки и фактический адрес проживания;
* четко сформулировать жалобы;
* обеспечить доступ врача-педиатра участкового в подъезд и непосредственно к больному. Сообщить код домофона или кодового замка (при наличии).

**Процесс вызова врача на дом состоит из следующих этапов:**

* прием вызова врача на дом;
* планирование врачом-педиатром участковым посещения вызовов на дом;
* проведение посещения пациента на дому;
* фиксация результатов посещения (заполнение медицинской и отчетной документации – талон амбулаторного пациента, бланк формы вызова врача-педиатра участкового на дом);
* учет обслуженных и не обслуженных вызовов.

**В будние дни с 8.00 до 12.00 - вызов участкового педиатра, с 12.00 до 15.00 – педиатра неотложной помощи, телефон диспетчера 6-27-42.**

**После 15 часов регистрация вызова участкового педиатра невозможна. Вызова после 15 часов обслуживаются бригадой скорой помощи, вызов следует осуществлять по телефону «03».**

**В субботние дни с 8.00 до 13.00 – вызов педиатра неотложной помощи.**

**Контактный телефон:** **6-27-42.**

**После 13 часов в субботние дни, в выходные дни круглосуточно вызова обслуживаются бригадой скорой помощи. Вызов следует осуществлять по телефону «03».**

**Показания для вызова врача-терапевта  участкового:**

* Повышение температуры тела выше 38,2 0 С;
* Рвота, жидкий стул, боли в животе;
* Острая боль любой локализации.
* Болевой синдром у больных с ишемической болезнью сердца, состояние после пароксизмов нарушения ритма сердца, боли в сердце у больных с гипертонической болезнью и т.д.
* Повышение АД (артериального давления), сопровождающееся выраженными головными болями, болями в сердце, тошнотой, рвотой.
* Ухудшение состояния у хронических больных, которые не могут самостоятельно посетить поликлинику.

- тяжелые онкологические заболевания.

-нетранспортабельные больные.

**Процесс вызова врача на дом состоит из следующих этапов:**

* прием вызова врача на дом;
* планирование врачом-терапевтом участковым посещения вызовов на дом;
* проведение посещения пациента на дому;
* фиксация результатов посещения (заполнение медицинской и отчетной документации – талон амбулаторного пациента, бланк формы вызова врача-терапевта участкового на дом);
* учет обслуженных и не обслуженных вызовов.

**В будние дни прием вызовов осуществляет диспетчер поликлиники №1 с 8.00 до 12.00 по многоканальному телефону 6-16-36, а так же при личном обращении законного представителя.**

При регистрации вызова необходимо сообщить диспетчеру, принимающему вызов следующие данные:

-ФИО пациента, дата рождения;

- адрес регистрации и адрес фактического проживания пациента. Дополнительно указывается подъезд, код домофона или кодового замка ( при наличии);

- наличие инвалидности или других льгот;

- повод для вызова врача.

**Обслуживание вызовов на дом врачами терапевтами участковыми осуществляется в течение рабочих часов поликлиники. При этом врач - терапевт участковый сортирует вызовы на дом с учетом предъявляемых жалоб и симптомов.**

**После 12 часов регистрация вызова врача – терапевта участкового невозможна.**

**После 12 часов вызовы на дом обслуживаются бригадой скорой и неотложной помощи, вызов по телефону 03 и 6-14-00.**

**В субботние и выходные дни вызова обслуживаются бригадой скорой помощи. Вызов следует осуществлять по телефону «03».**