**Министерство Здравоохранения Республики Коми**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми**

**«Интинская центральная городская больница»**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙÖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН КАНМУ СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«Инталöн карса шöр больнича»**

**П Р И К А З**

**« 11» декабря 2018г. № 1144**

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации проекта «Бережливая поликлиника»**

 На основании приказа Министерства здравоохранения Республики Коми от 28.12.2017 года №2775-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта «Бережливая поликлиника» в Республике Коми », в целях повышения доступности и качества медицинской помощи населению

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить:

* 1. Примерный План мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта «Бережливая поликлиника» (далее – План), (приложение №1).
	2. Состав управляющего совета и рабочих групп проекта (приложение №2).

II. Ответственным лицам обеспечить:

1. Своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний специалистов министерства здравоохранения Республики Коми.

2. Взаимодействие с заинтересованными организациями по подготовке открытия «Бережливой поликлиники».

3. Своевременное доведение сведений до заинтересованных лиц о возникающих проблемах в подготовке открытия «Бережливой поликлиники».

III. Секретарю главного врача Феофилактовой А.В. ознакомить под роспись всех заинтересованных лиц.

IV. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ**» В.В. Копченкова**

Приложение №1

К приказу от 11.12.2018 года №\_1144\_

**Примерный План мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта «Бережливая поликлиника» в ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п/ | Наименование  | Сроки реализации  | Рабочая группа | Источник финансирования |
| 1. | Общие мероприятия: |  | Копченкова В.В.Воликова С.В.Мигрин О.А.Данилов О.А. Мухин С.В.Лобачева Е.И. Шишкин С.В.  | Без финансирования |
| 1.1. | Утверждение приказа ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» плана мероприятий по реализации проекта «Бережливая поликлиника», определяющего направления проекта, состав рабочих групп по каждому направлению | 24.12.2018 |
| 1.2. | Создание рабочих групп по каждому направлению | 01.12.2018 |
| 1.3. | Проведение организационного совещания по каждому направлению.Утверждение графика совещаний по каждому направлению ( по рабочим группам).  | 01.12.2018 |
| 1.4. | Составление Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта «Бережливая поликлиника» по каждому направлению | 05.12.2018 |
| 1.5. | Выявление проблем, мониторинг и оценка текущего состояния реализации проекта «Бережливая поликлиника» по каждому направлению | 24.12.2018 |
| 1.6. | Встреча с представителями страховых медицинских организаций (далее СМО) для организации сотрудничества по проекту «Бережливая поликлиника» | 17.12.2018 |
| 2. | **Реализация направления №1 «От первого посещения до последнего» (оптимизация работы регистратуры)** | 05.12.2018-01.12.2019 | Воликова С.В.Соколова А.С.Мигрин О.А.Размыслова Н.И.Шерюкова Г.Н. Мухин С.В. | Без финансированияБез финансирования  |
| 2.1. | Проведение анализа обращений, поступающих в регистратуру поликлиники | 17.12.2018-24.12.2018 |
| 2.2. | Анализ функций и ролей медицинских регистраторов при реализации направления №1 | 17.12.2018-24.12.2018 |
| 2.3. | Определение и разделение функциональных обязанностей медицинских регистраторов | 17.12.2018-24.12.2018 |
| 2.4. | Проведение ремонта, перепланировки первого этажа поликлиники, создание комфортных условий для посетителей | 01.10.2018-24.12.2018 | Лобачева Е.И.Мухин С.В.Воликова С.В. | Субсидии на иные цели |
| 2.5. | Организация проведения аукциона на закупку мебели, информационных панелей, панелей для расписания для первого этажа поликлиники | С 09.11.2018 по 11.12.2018 г.  | Шишкин С.В.Горячева А.А.Мурнина Н.А. | Субсидии на иные цели |
| 2.6. | Организация оборота медицинской документации, создание условий к перемещению медицинской документации, внедрение в деятельность регистратур администраторов- курьеров | 01.01.2019-01.06.2019 | Воликова С.В.Соколова А.С.Размыслова Н.И.Мигрин О.А.Шерюкова Г.Н.  | Без финансирования  |
| 2.7. | Организация электронной очереди и записи на прием к врачу, предоставление записи к врачу через инфоматы, ЕПГУ (закупка терминалов-инфоматов)- 2 для поликлиники №1 , 1- для детской поликлиники  | 01.12.2018-24.12.2018 | Шишкин С.В.Горячева А.Швецов А. | Субсидии на иные цели |
| 2.8. | Определение опций меню терминала распределения входящих потоков | 24.12.2018-20.12.2019 |
| 2.9. | Оптимизация внутренней логистики поликлиники, распределение потоков пациентов  | 01.01.2019-01.10.2019 | Воликова С.В.Соколова А.С.Размыслова Н.И. Мигрин О.А.Шерюкова г.Н. | Без финансирования  |
| 2.10. | Разработка навигационных стендов, табличек на кабинеты (навигация с учетом навигации для лиц с ограниченными возможностями) | 01.01.2019-01.10.2019 | Воликова С.В.Размыслова Н.И. Мигрин О.А.Шерюкова Г.Н.Мухин С.В. Шишкин С.В. Белова Н.А.Таныгина Е.П.  | -Ходатайство в МЗ РК на выделение денежных средств- средства за счет предпринимательской деятельности  |
| 2.11. | Тиражирование навигационных стендов, информационных материалов | 01.01.2019-01.10.2019 |
| 2.12. | Введение фирменного стиля | 01.12.2018-24.12.2018 | Соловьева О.С.Размыслова Н.И.Таныгина Н.П. | Средства за счет предпринимательской деятельности  |
| 3. | **Реализация направления №2 «Оптимизация работы отделения профилактики»** | 01.02.2018-20.12.2019 | Данилов О.А.Воликова С.В.Соколова А.С.Размыслова Н.И.Мингалева Н.И.Белова А.В. | Без финансирования  |
| 3.1. | Проведение хронометража временных затрат пациента на прохождение диспансеризации определенных групп взрослого населения | 01.02.2019-01.04.2019 |
| 3.2. | Проведение анкетирования пациентов поликлиники с целью выявления проблем в оказании медицинской помощи | 01.02.2019- 01.04.2019 |
| 3.3. | Определение места расположения информации по диспансеризации определенных групп взрослого населения | 01.12.2018-01.02.2019 |
| 3.4. | Подготовка проекта маршрутной карты для посетителей при прохождении диспансеризации определенных групп взрослого населения | 10.01.2019-01.02.2019 |
| 3.5. | Определение размещения кабинетов отделения профилактики, определение логистики пациентов для прохождения диспансеризации  | 10.01.2019-01.02.2019 |
| 4. | **Реализация направления №3 «Рука об руку» (оптимизация работы участковой службы)** | 10.01.2019-01.10.2019 | Воликова С.В.Соколова А.С.Размыслова Н.И.Белова А.В.Мигрин О.А.Шапошник А.В.Шерюкова Г.Н. |  |
| 4.1. | Проведение и анализ хронометража рабочего времени врача и медицинской сестры | 10.01.2019-01.03.2019 |
| 4.2. | Проведение анкетирования пациентов на предмет оценки качества оказания медицинской помощи в поликлинике, его анализ | 10.01.2019-01.03.2019 |
| 4.3. | Анализ функциональных обязанностей врача и медицинской сестры поликлиники  | 10.01.2019-01.03.2019 |
| 4.4. | Определение должностных обязанностей врача на приеме с учетом увеличения времени приема | 10.01.2019-01.10.2019 |
| 4.5. | Определение должностных обязанностей медицинской сестры на приеме с учетом увеличения времени приема | 10.01.2019-01.10.2019 |
| 4.6. | -Обеспечение медицинских сестер кабинетов приема терапевтов оргтехникой - системные блоки и маршрутизаторы - 22шт.-Доукомплектование рабочих мест специалистов и участковых терапевтов системными блоками и маршрутизаторами- 22 шт.  | До 01.09.2019 г | Воликова С.В.Мигрин О.А.Швецов А.Ю.Шишкин С.В. Белова Н.А.  | Субсидии на иные цели  |
| 4.7. | Внедрение технологий 5С на рабочем месте медперсонала:- обучение медицинского персонала по внедрению технологий 5С;-приобретение медицинской мебели для кабинетов;-проведение косметических ремонтов кабинетов и коридора;-ремонт санузлов на каждом этаже с заменой сантехники; | 01.02.2019-01.10.2019 | Воликова С.В.Размыслова Н.И.Соколова А.С.Мухин С.В.Лобачева Е.И.Белова Н.А.  | - ходатайство в МЗ РК на выделение денежных средств;- за счет предпринимательской деятельности  |
| 5. | **Реализация направления №4 «Важный кабинет» (оптимизация работы кабинета забора анализов крови)** | 01.02.2019-01.10.2019 |  |  |
| 5.1. | Оптимизация размещения кабинетов забора крови | 01.02.2019-01.10.2019 | Воликова С.В**.**Лобачева Е.И**.**Мухин С.В. | Без финансирования  |
| 5.2. | Формирование электронной очереди по номерковому принципу | До 01.10.2019 | Мерзлякова Л.В.Чужмарова О.В.Размыслова Н.И.Шерюкова Г.Н. |
| 5.3. | Проведение хронометража рабочего времени медицинской сестры процедурного кабинета | 01.02.2019-01.04.2019 |
| 5.4. | Организация доставки клинического материала в лабораторию с наименьшими затратами времени | 01.04.2019-01.10.2019 |
| 5.5. | Организация обеспечения рабочего места для сотрудника лаборатории с доступом в РИАМСЗ РК (6 АРМа) | До 20.10.2019 | Шишкин С.В.Швецов А.Ю. Воликова С.В.Мерзлякова Л.А. Белова Н.А.Таныгина Е.П.  | Субсидия на иные цели  |
| 5.6. | Внедрение ЛИС в учреждении.  | До декабря 2019 | При включении учреждения в программу внедрения ЛИС |
| 6. | **Реализация направления № 5 «Оптимизация работы отделения неотложной помощи»** | 10.01.2019-01.10.2019 | Воликова С.В.Соколова А.С.Гладких О.Г.Швецов А.Ю. | Без финансирования  |
| 6.1. | Проведение анализа вызовов на дом, анализа обращений в отделение неотложной помощи | 10.01.2019-01.03.2019 |
| 6.2. | Проведение расчета должного объема работы отделения и потребности в кадрах, перераспределение нагрузки между участковыми врачами и врачами отделения неотложной помощи, обеспечение систематизации вызовов | 01.03.2019-01.04.2019 |
| 6.3. | Обеспечение компьютерной техникой кабинета неотложной помощи – 1 комплект для поликлиники №1 и 1 комплект для детской поликлиники  | До 01.09.2018 | Швецов А.Ю.Шишкин С.В.Воликова С.В.Соколова А.С.Белова Н.А.Таныгина Е.П.  | Субсидия на иные цели  |

Приложение №2

К приказу от 11.12.2018 г \_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Управляющего совета и рабочих групп проекта**

Руководитель проекта- главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» В.В. Копченкова

**Управляющий совет:**

Председатель: В.В. Копченкова, главный врач.

Заместители председателя: Данилов О.А., заместитель главного врача по медицинской части.

 Мигрин О.А., заместитель главного врача по педиатрии.

 Воликова С.В., заведующий поликлиникой №1.

Ответственные: Мухин С.В.- и.о.заместителя главного врача по хозяйственной части.

 Лобачева Е.И. – ведущий инженер.

 Соколова А.С.- заведующий терапевтическим отделением №1 поликлиники №1.

 Шапошник А.В.- заведующий педиатрическим отделением детской поликлиники.

 Соловьева О.С.- главная медсестра.

 Белова Н.А. – заместитель главного врача по экономике.

 Таныгина Е.П.- главный бухгалтер.

 Шишкин С.В.- начальник контрактной службы.

 Швецов А.Ю.- и.о.начальника службы информационных технологий.

Заседания Управляющего совета проводить еженедельно , по средам в 9 часов, при необходимости – незамедлительно.

**Состав рабочих групп:**

Направление №1. «От первого посещения до последнего» (оптимизация работы регистратуры).

1. Воликова С.В.- заведующий поликлиникой №1, ответственный.
2. Мухин С.В.- и.о.заместителя главного врача по хозяйственной части, ответственный.
3. Мигрин О.А., заместитель главного врача по педиатрии- ответственный.
4. Соколова А.С.- заведующий терапевтическим отделением №1 поликлиники №1.
5. Шапошник А.В.- заведующий педиатрическим отделением детской поликлиники.
6. Размыслова Н.И.- старшая медсестра поликлиники №1.
7. Шерюкова Г.Н.- старшая медсестра детской поликлиники.
8. Лобачева Е.И.- ведущий инженер.

Направление №2. «Оптимизация работы отделения профилактики».

1. Данилов О.А. - заместитель главного врача по медицинской части, ответственный.
2. Воликова С.В.- заведующий поликлиникой №1, ответственный.
3. Соколова А.С.- заведующий терапевтическим отделением №1 поликлиники №1
4. Размыслова Н.И. - старшая медсестра поликлиники №1
5. Белова А.В.- старшая медсестра терапевтического отделения №1 поликлиники №1.
6. Мингалева Н.И.- фельдшер отделения профилактики.

Направление №3. «Рука об руку» (оптимизация работы участковой службы).

1. Воликова С.В.- заведующий поликлиникой №1, ответственный
2. Соколова А.С.- заведующий терапевтическим отделением №1 поликлиники №1, ответственный.
3. Размыслова Н.И. - старшая медсестра поликлиники №1
4. Белова А.В.- старшая медсестра терапевтического отделения №1 поликлиники №1.
5. Мигрин О.А.- заместитель главного врача по педиатрии- ответственный.
6. Шапошник А.В.- заведующий педиатрическим отделением детской поликлиники
7. Шерюкова Г.Н.- старшая медсестра детской поликлиники.

Направление №4. «Важный кабинет» (оптимизация работы кабинета работы крови).

1. Мерзлякова Л.А.- заведующий ОДЛ, ответственный.
2. Чужмарова О.В.- врач лаборант ОДЛ.
3. Размыслова Н.И. - старшая медсестра поликлиники №1
4. Шерюкова Г.Н.- старшая медсестра детской поликлиники

Направление №5. «Оптимизация работы кабинета неотложной помощи».

1. Воликова С.В.- заведующий поликлиникой №1, ответственный
2. Соколова А.С.- заведующий терапевтическим отделением №1 поликлиники №1, ответственный.
3. Мигрин О.А. - заместитель главного врача по педиатрии- ответственный
4. Гладких О.Г.- начальник отдела кадров.
5. Швецов А.Ю. - и.о.начальника службы информационных технологий.

Заседания рабочих групп проводить еженедельно, по пятницам в 9 часов, при необходимости- незамедлительно.

Рассылка:

1. Дело

2. Начмед

3. Зам.по хоз.части

4.ОК

5. поликлиника №1

6. детская поликлиника

7. ПФО

8. главный бухгалтер

9. главная медсестра

10. СИТ

11. Контрактная служба

Лист ознакомления с приказом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
| 1 | Воликова С.В. |  |  |
| 2. | Соколова А.С. |  |  |
| 3. | Данилов О.А. |  |  |
| 4. | Мухин С.В. |  |  |
| 5. | Лобачева Е.И. |  |  |
| 6. | Размыслова Н.И. |  |  |
|  | Белова А.В.  |  |  |
|  | Шерюкова Г.Г. |  |  |
|  | Мигрин О.А. |  |  |
|  | Шапошник А.В.  |  |  |
|  | Белова Н.А. |  |  |
|  | Таныгина Е.П. |  |  |
|  | Шишкин С.В. |  |  |
|  | Швецов А.Ю. |  |  |
|  | Гладких О.Г. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |