**План работа по проведению независимой оценки качества оказания медицинских услуг**

**в ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| ***Открытость и доступность информации о медицинской организации*** | | | |
| 1 | Актуализация информации о ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» на официальном сайте ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ», информационных стендах (полнота, актуальность, доступность) | Постоянно по мере появления актуальной информации | Главная медсестра  О. С. Соловьева |
| 2 | Актуализация информации о ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» на портале Госуслуг | Постоянно по мере появления актуальной информации | Начальник СИТ  Е. А. Мыкоц |
| 3 | Ведение официальных аккаунтов в социальных сетях | Постоянно по мере появления актуальной информации | Начальник СИТ  Е. А. Мыкоц |
| 4 | Обеспечение способов доступности обратной связи с потребителями услуг на официальном сайте ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» и официальных аккаунтах в социальных сетях | Постоянно | Начальник СИТ  Е. А. Мыкоц |
| 5 | Контроль наличия информации о возможности заполнения пациентами анкет в электронном виде и на бумажных носителях для изучения вопроса об удовлетворенности качеством оказываемых медицинских услуг. | Постоянно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 6 | Опубликование результатов анкетирования на официальном сайте ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» | Ежеквартально | Начальник СИТ  Е. А. Мыкоц |
| ***Повышение качества оказания медицинских услуг в амбулаторных условиях*** | | | |
| 1 | Актуализация информации о работе детской поликлиники и поликлиники №1, об оказываемых ими услугах на официальном сайте ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» | Постоянно по мере появления актуальной информации | Начальник СИТ  Е. А. Мыкоц |
| 2 | Проведение работы с обращениями граждан | По мере появления обращений | Ведущий юрисконсульт  Р. И. Мазепа |
| 3 | Информирование о возможности самозаписи к специалистам на портале госуслуг и по федеральному телефону в Call-центр | Постоянно | Заведующие структурными подразделениями |
| 4 | Обеспечение записи к специалистам по телефону регистратуры | Постоянно | Заведующий поликлиникой №1  С. В. Манина  Зам. главного врача по педиатрии О. А. Мигрин |
| 5 | Обеспечение приемов специалистов в утреннее и вечернее время с целью повышения доступности медицинских услуг | Постоянно | Заведующий поликлиникой №1  С. В. Манина  Зам. главного врача по педиатрии О. А. Мигрин |
| 6 | Контроль за работой регистратуры с целью снижения жалоб на недоброжелательность сотрудников | Постоянно | Заведующий поликлиникой №1  С. В. Манина  Зам. главного врача по педиатрии О. А. Мигрин |
| 7 | Организация и проведение ремонтных работ в поликлинике №1 по программе «Вежливая регистратура» | 2018 год | Главный врач В. В. Копченкова  И.о. зам. главного врача по хозчасти С. В. Мухин |
| 8 | Контроль за организацией оказания первичной медицинской помощи лицам с ограниченными возможностями | Постоянно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов  Заведующий поликлиникой №1  С. В. Манина  Зам. главного врача по педиатрии О. А. Мигрин |
| 9 | Контроль за качеством уборки помещений, соблюдением санитарно-противоэпидемических требований, санитарно-техническим состоянием санитарных комнат | Постоянно | И.о. зам. главного врача по хозчасти С. В. Мухин |
| 10 | Организация и проведение учеб и семинаров среди медицинских работников по порядкам, стандартам и протоколам оказания медицинской помощи. | Ежемесячно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 11 | Доведение до сведения медицинского персонала результатов анкетирования | Ежеквартально | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 12 | Коррекция плана мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи по результатам анкетирования | Ежеквартально | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 13 | Проведение учеб с медицинским персоналом по вопросам этики и деонтологии | Ежеквартально | Главная медсестра  О. С. Соловьева |
| ***Повышение качества оказания медицинских услуг в стационарных условиях.*** | | | |
| 1 | Актуализация информации о работе стационарных отделений и оказываемых ими услугах на официальном сайте ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ», информационных стендах | Постоянно по мере появления актуальной информации | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов  Главная медсестра О. С. Соловьева |
| 2 | Проведение работы с обращениями граждан | По мере появления обращений | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 3 | Организация и проведение учеб и семинаров среди медицинских работников по порядкам, стандартам и протоколам оказания медицинской помощи. | Ежемесячно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 4 | Доведение до сведения медицинского персонала результатов анкетирования | Ежемесячно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 5 | Коррекция плана мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи по результатам анкетирования | Ежемесячно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 6 | Проведение учеб с медицинским персоналом по вопросам этики и деонтологии | Ежеквартально | Главная медсестра  О. С. Соловьева |
| 7 | Контроль за количеством и качеством лекарственных препаратов | Постоянно | Главная медсестра  О. С. Соловьева |
| 8 | Контроль за количеством и качеством пищевых продуктов для организации питания больных стационара и лиц по уходу | Постоянно | Зам. главного врача по лечебной работе О. А. Данилов |
| 9 | Контроль за качеством уборки помещений, соблюдением санитарно-противоэпидемических требований, санитарно-техническим состоянием туалетных комнат | Постоянно | И.о. зам. главного врача по хозчасти С. В. Мухин |